



ใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา กิจ/ป่วย

เรียน คุณครูที่ปรึกษาชั้น ม...../.....

ด้วย ข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....เลขที่.....

ไม่สามารถจะมาเรียนตามปกติได้ เพราะ.....

จึงขออนุญาตหยุดการเรียนมีกำหนด.....วัน นับจากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หรือขออนุญาตหยุดเรียนในคาบที่.....

.....ของวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกความเห็นของครูที่ปรึกษาหรือครูที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : ให้นำใบลานี้ติดสมุดบันทึกการสอนเพื่อให้ครูประจำวิชาทุกท่านรับทราบและให้หัวหน้าระดับรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ

ในวันกำหนดส่งสมุดบันทึกการสอนประจำชั้น สัปดาห์ละครั้ง