



คำสั่งโรงเรียนนารีอนุกุล

ที่ ๖๐๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการในสถานศึกษา และเวรรักษาการณ์ภายในสถานศึกษา ประจำเดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนนารีอนุกุล มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยวันหยุดราชการในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการ ป้องกันอัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย หรือเหตุการณ์อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายกับทางราชการ โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากรเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ภายในสถานศึกษา ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ โรงเรียนนารีอนุกุล จึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยวันหยุดราชการในสถานศึกษาดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายสุรชัย โสภภาพรม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีอนุกุล	ประธานกรรมการ
๒) นางนิวิติ วรรณเดช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล และงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓) นางกมลวรรณ ศรีมันตะ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔) นางระติยา อังคุระชี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๕) นางจรุงจิตต์ โลมรัตน์	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖) นางพิสมัย แก่นก่อ	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาวลักษณีย์ สุทธิลักษณ์กุล	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล และงบประมาณ	กรรมการ
๘) นายศิริศักดิ์ แสนทวีสุข	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๙) นายกามนิตย์ พากัทธิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๐) นางวาสนา บุญขจร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑) นางสาวมะลิวัลย์ เสนาพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๒) นางนวมณฑน์ มากมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๓) นายวีระพงษ์ วันทา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๔) นางปราณี บุญนราช	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ

/ ๑๕) นายอนุกุล...

๑๕) นายอนุกุล ยาดา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
๑๖) นางอรอุมา คำเลิศ	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ	กรรมการ
๑๗) นางสาวเสาวนีย์ เขียนดี	หัวหน้างานโปรแกรมนานาชาติ	กรรมการ
๑๘) นางเบญจวรรณ แก้วถาวร	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๙) นางจรงค์ษ์ ผ่องโชติ	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒๐) นายปิยพัทธดณย์ พันธุ์สุวรรณ	หัวหน้างานการศึกษาทางไกลและ ICT	กรรมการ
๒๑) นางรุ่งเพชร ทองคำสุข	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๒) นางกันธิมา ศรีวรรณ	หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๒๓) นางธิดารัตน์ แก้วภมร	หัวหน้างานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๔) นางธารทิพย์ ทานะ	หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
๒๕) นางเอื้องรัก กออินทร์	หัวหน้างานระดับชั้นเรียนและครูที่ปรึกษา	กรรมการ
๒๖) นายชัชวาล ใจโชติ	หัวหน้างานวินัยนักเรียน	กรรมการ
๒๗) นางสาวสรินลา โยยะลา	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๒๘) นายสุวิทย์ เทียมทัต	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๒๙) นายวิโรฒ ยืนยง	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๐) นายธีรยุทธ บุษบงค์	หัวหน้างานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓๑) นางนัยรัตน์ พงษ์เฉลียว	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการ
๓๒) นางหยุทัย บุญช่วย	หัวหน้างานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู	กรรมการ
๓๓) นางสาวพชรา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๓๔) นางทองพูล ท้าวเงิน	หัวหน้าสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) นางสาวเวียงคำ วงศ์คุณ	หัวหน้างานเวรประจำวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวพชรา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางทองพูล ท้าวเงิน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางเอื้องรัก กออินทร์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางมาลินี วงษ์คำ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นายชัชวาล ใจโชติ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นายปิยพัทธดณย์ พันธุ์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางรุ่งเพชร ทองคำสุข	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวอุษณี แสงสุข	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙) นายกามนิตย์ พาภักดี	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐) นายสุวิทย์ เทียมทัต	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๑) นางสาวสรินลา โยยะลา	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒) นางสาวจุฑามณี จอมหงษ์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นายวีระพงษ์ วันทา	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔) นายตะวัน ทองสรรค์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕) นางพรรณนีย์ วรรณตรง	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุภณัฐภินันท์ ปัญญาสาย	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗) นางพิมพ์สุดา สันพนวัฒน์	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘) นางศิริกานดา วงษ์สามารถ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙) นางทิพวรรณ ศรีภาค	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐) นางรัตติยา ตุ่มอ่อน	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๑) นางศศินันท์ กากแก้ว	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒) นางสาวเวียงคำ วงศ์คุณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓) นายจิรัฏฐกานต์ ศรีภิรมย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔) นางสาวอิสราภรณ์ อยู่นุ้ย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวกนกวรรณ ทิพย์อาสน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นางสาววรรณนิสา ธงศรี	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๒. จัดเตรียมเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและรับผิดชอบ
 ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติรายวัน
 ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดราชการในสถานศึกษา

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล แม่บ้านเวร(คนที่ ๑)	ชื่อ - สกุล แม่บ้านเวร(คนที่ ๒)	หมายเหตุ
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางมานิตา สุดชาติ	นางสาวอุบลรัตน์ มุ่งสิน	
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางวันเพ็ญ กลิ่นกุหลาบ	นางสาวสมฤดี ยืนยิ่ง นางนงเยาว์ นันตะวงศ์	
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางทองศุณย์ สาระวิทย์	นางวนิชพร แก่นคง	
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางอรทัย คนกล้า	นางสาววิจิตรา ประชุมรัมย์	
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวมณีวรรณ มูลมั่ง	นางจงกล สร้อยสนธิ์	
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางนารี เกษเจริญคุณ	นางอัมพร แพนท่าลา	
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางมานิตา สุดชาติ	นางสาวอุบลรัตน์ มุ่งสิน	
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางวันเพ็ญ กลิ่นกุหลาบ	นางสาวสมฤดี ยืนยิ่ง นางนงเยาว์ นันตะวงศ์	
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางทองศุณย์ สาระวิทย์	นางวนิชพร แก่นคง	
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางอรทัย คนกล้า	นางสาววิจิตรา ประชุมรัมย์	

/ มีหน้าที่....

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. เฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ตรวจสอบภายในสถานศึกษา ป้องกันอุบัติเหตุ อันอาจเกิดขึ้นได้ในโรงเรียน
๓. หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเร่งด่วนหรือเหตุการณ์อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการให้รายงานผู้บริหารทราบทันที
๔. อำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ
๕. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรทันที หลังปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อย หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บันทึกสับเปลี่ยนเวร หรือมอบหมายผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนและเสนอผู้บริหารตามลำดับ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ภายในสถานศึกษา

ที่	นักพัฒนา	วัน/เดือน/ปี ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายจิระเดช ประยูรนาค	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	นายวิเชียร แห่่งสนาม	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๓	นายพิเชษฐ์ ทองวิเศษ	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๔	นายรวิพล มั่งคะชาติ	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๕	นายเสกสรรค์ ทองยิ้ม	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๖	นายสันติ จันทรหนองฮี	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๗	นายศักดิ์ ธิศาเวช	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๘	นายศักดิ์ศรี สารวิทย์	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๙	นายวัชระ อนิรัภัย	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๐	นายสุทิววัฒน์ จิตตธรรม	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๑	นายยศชน กุลบุตร	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๒	นายจิระเดช ประยูรนาค	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๓	นายวิเชียร แห่่งสนาม	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๔	นายพิเชษฐ์ ทองวิเศษ	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๕	นายรวิพล มั่งคะชาติ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๖	นายเสกสรรค์ ทองยิ้ม	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๗	นายสันติ จันทรหนองฮี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๘	นายศักดิ์ ธิศาเวช	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๑๙	นายศักดิ์ศรี สารวิทย์	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๐	นายวัชระ อนิรัภัย	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๑	นายสุทิววัฒน์ จิตตธรรม	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๒	นายยศชน กุลบุตร	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๓	นายจิระเดช ประยูรนาค	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๔	นายวิเชียร แห่่งสนาม	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๕	นายพิเชษฐ์ ทองวิเศษ	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๖	นายรวิพล มั่งคะชาติ	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๗	นายเสกสรรค์ ทองยิ้ม	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒๘	นายสันติ จันทรหนองฮี	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ที่	นักพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๒๙	นายศักดิ์ ธิศาเวช	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๓๐	นายศักดิ์ศรี สารวิทย์	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๓๑	นายวัชร อนิรัถย์	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗		

มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- เฝ้าระวัง กำกับ ดูแลตรวจตราภายในสถานศึกษา ป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นได้ในโรงเรียน
- หากมีเรื่องถูกฉ้อโกงหรือเรื่องเร่งด่วนหรือเหตุการณ์อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทางราชการให้รายงานผู้ตรวจเฝ้า และผู้บริหารทราบทันที
- บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษาลงในแบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าทันที หลังปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อย หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บันทึกสับเปลี่ยนเวร หรือมอบหมายผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนและเสนอผู้บริหารตามลำดับ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑) นางสาวพชิตา บุญปัญญา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางทองพูล ท้าวเงิน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเวียงคำ วงศ์คุณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔) นายจิรัฏฐกานต์ ศรีภิรมย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕) นางสาวอิสราภรณ์ อยู่นัย	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖) นางสาวกนกวรรณ ทิพย์อาสน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗) นางสาวธัญชนก อัครมินทร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวสิริภัทร บุตรราช	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙) นายธิติวุฒิ วิทยเจษฎา	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นายปรีชาลักษณ์ บุตรสาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาววรรณนิสา ชงศรี	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ออกแบบเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงาน
- เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเมื่อสิ้นภาคเรียนทุกภาคเรียน
- สรุปรายงานผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่ รอบคอบรัดกุม เคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องเปลี่ยนเวรและหาผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรชัย โสภภาพรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีนุกูล